



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

RB TEHNIKA d.o.o.

Franje Punčeca 8
40000 Čakovec
OIB: 65499968002

Evidencijski broj nabave: 01/2017

Datum objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici Naručitelja: 16.01.2017.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU NABAVE S OBJAVLJIVANJEM OBAVIJESTI O NABAVI

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji nove poslovne zgrade

Naziv projekta: Pобољшanje kompetentnosti i razvoja poduzeća RB TEHNIKA d.o.o. ulaganjem u proširenje kapaciteta i stvaranjem novih radnih mjesta

Naziv poziva: Kompetentnost i razvoj MSP

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.05

Projekt je prijavljen za sufinanciranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Siječanj 2017.

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU:.....	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
2.1. Vrsta ugovora o nabavi.....	4
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
2.3. Podizvoditelji	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.1. Opis predmeta nabave	5
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	5
3.3. Grupe predmeta nabave	5
3.4. Troškovnik	6
3.5. Mjesto izvršenja	6
3.6. Rok izvršenja usluga	6
3.7. Datum početka postupka javne nabave	7
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
4.2. Rok valjanosti ponude	7
4.3. Jezik i pismo ponude	7
4.4. Kriterij za odabir ponude.....	7
4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru	7
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	8
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	8
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	8
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA	8
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
8.1. Pravna i poslovna sposobnost	10
8.2. Financijska sposobnost.....	10
8.3. Tehnička i stručna sposobnost	11
8.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude	11
9. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA.....	12
10. SADRŽAJ PONUDE.....	12
10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA.....	12
10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA.....	13
10.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	13

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	13
12. OTKAZIVANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	13
13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	13
PRILOZI	14

1. PODACI O NARUČITELJU:

RB TEHNIKA d.o.o.

Franje Punčeca 8

40000 Čakovec

OIB: 65499968002

Odgovorna osoba naručitelja: Stanko Rajter, Direktor

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 40 391 444

Fax: +385 40 391 446

Adresa elektroničke pošte: stanko@rbt.hr

Internetska adresa: www.rbt.hr

1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Stanko Rajter

Adresa elektroničke pošte: stanko@rbt.hr

Tel: +385 40 391 444

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Poboljšanje kompetentnosti i razvoja poduzeća RB TEHNIKA d.o.o. ulaganjem u proširenje kapaciteta i stvaranjem novih radnih mjesta“ temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „Konkurentnost i razvoj MSP“ Referentne oznake: KK.03.2.1.05., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na vlastitoj internetskoj stranici www.rbt.hr., sukladno točki 5. Priloga 4.

2.1. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o radovima u skladu s odabranom ponudom, troškovnikom (Prilog II) i pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji.

2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim

stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljene na raspolaganje te ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, www.rbt.hr/natjecaji. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji je za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog I – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi izgradnje novog poslovnog prostora poduzeća RB TEHNIKA d.o.o. Isti obuhvaćaju građevinsko - obrtničke radove, elektroinstalacije, vodovod i odvodnju, vanjsko uređenje te strojarne instalacije. Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnikom (Prilog II) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Lokacija građevine poslovne namjene bit će na adresi Ulica Putjane bb, 40000 Čakovec, dimenzija 23,90 m x 10,40 m u obliku pravokutnika, koji je je po katnosti definiran kao prizemlje + kat + potkrovlje. Ukupna bruto površina građevine bit će 549,00 m², a građevina će se nalaziti na k.č.br. 4128/31 k.o. Čakovec.

CPV kod: 45000000-7 Gradnja

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za predmet iznosi: 3.260.000,00 HRK bez PDV-a.

3.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

3.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe na stranici rekapitulacije.

Sastavni dio Troškovnika čine:

1. TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI
2. TROŠKOVNIK ELEKTROINSTALACIJE
3. TROŠKOVNIK STROJARSKIH INSTALACIJA
4. TROŠKOVNIK VODOVOD I ODVODNJA
5. TROŠKOVNIK VANJSKO UREĐENJE
6. REKAPITULACIJA

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici predstavljaju ukupnost svih tehničkih uvjeta i zahtjeva koji definiraju karakteristike materijala, robe (proizvoda, opreme, materijala), odnosno tehnička pravila sadržana u općim uvjetima, napomenama, stavkama, shemama i troškovničkim stavkama predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan sve radove na izgradnji izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te sukladno primjenjivim relevantnim propisima.

3.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja je Ulica Putjane bb, 40000 Čakovec, Hrvatska.

3.6. Rok izvršenja usluga

Početak isporuke: najkasnije 60 dana od potpisa ugovora o radovima.

Predviđeno trajanje radova: 10 mjeseci

Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Uvođenje u posao smatra se izvršenom predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća za nesmetano odvijanje izvođenja radova.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2 promila ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

3.7. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.rbt.hr, a to je 16.01.2017.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema predujma. Plaćanje će se izvršiti najkasnije 90 dana po ovjeri situacije. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju podizvoditelja naručitelj plaća neposredno svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako podizvoditelj ne odredi drugačije.

4.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Prilog I. Ponudbeni list (do 11.5.2017.). Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da ponudu čine dokumenti na drugom jeziku, uz iste mora biti priložen potpuni prijevod na hrvatskih jezik i latinično pismo.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Cijena ponude izražava se u ponudbenom listu i troškovniku. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i dostaviti odabranom ponuditelju u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje ponuda i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom). Neodabranim ponuditeljima u jednakom roku dostavit će se Odluka o neprihvatanju.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili poštom, najkasnije do **10.02.2017. u 10:00 sati** na adresu RB TEHNIKA d.o.o., Franje Punčeca 8, 40000 Čakovec.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvara i ocjenjuje Odbor za nabavu sastavljen od 3 člana koji sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelj, kako je određeno u ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»NN«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje

osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te se dostavlja u izvorniku.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

3. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga odjeljka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog odjeljka ili dokument iz točke 2. ovoga odjeljka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Pored navedenog, ponuditelji moraju dostaviti ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje) u izvorniku.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 7. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

8.1. Pravna i poslovna sposobnost

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

- UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

- POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA

Potvrda nadležne Porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje kako ima podmirjene obveze poreza, prireza i doprinosa na plaće (sve obveze prema podacima porezne uprave). Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

8.2. Financijska sposobnost

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz financijsku sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON2 ili SOL2) u izvorniku u svrhu dokazivanja da mu račun/računi u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Dokumentacije za nadmetanje nisu bili blokirani. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

8.3. Tehnička i stručna sposobnost

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost

Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima (predložak se nalazi u Prilogu V Dokumentacije za nadmetanje) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme izvršenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrdu o urednom izvršenju minimalno 3 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave, u vrijednosti minimalno jednakoj vrijednosti nabave.

Stručna sposobnost

U svrhu osiguranja posjedovanja dostatnih kapaciteta za provedbu ugovora, ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da ima minimalno 25 zaposlenih djelatnika dostavom Izjave u slobodnom formatu potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja u izvorniku.

8.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u korist Naručitelja s naznakom iznosa do 100.000,00 HRK, ovjerene od strane javnog bilježnika. Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka ili odbijanja potpisivanja ugovora o radovima.

Po završetku postupka nabave jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno svim ponuditeljima na dokaziv način.

9. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ponuditelj je obavezan nakon primopredaje predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 15% od ukupne ugovorene cijene (bez PDV-a) u obliku bjanko zadužnice. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
4. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ove Dokumentacije za nadmetanje,
5. Popunjeni i ovjereni Troškovnik

Ponuda mora sadržavati sve traženo Dokumentacijom za nadmetanje. Izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se dostavljaju u dva primjerka: 1 izvornik i 1 preslika unutar jedne zatvorene omotnice.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani ponude:

Evidencijski broj nabave:

„NE OTVARAJ“

-na poleđini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA

Za vrijeme pregleda i ocjene ponuda Naručitelj ima pravo od ponuditelja zatražiti pojašnjenja koja neće rezultirati izmjenom ponude te mu za dostavu odgovora dati odgovarajući broj dana.

10.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici Naručitelja: www.rbt.hr/natjecaji

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu.

Nezadovoljni ponuditelj može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja odgovoriti na prigovor. U slučaju kad ponuditelj nije zadovoljan s odgovorom naručitelja na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe, odnosno pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave.

12. OTKAZIVANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku javne nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će otkazati postupak javne nabave, a obavijest o otkazivanju bez odgode objaviti na svojoj internetskoj stranici (www.rbt.hr/natjecaji). Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka i iz drugih razloga.

13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

PRILOZI

I. Ponudbeni list

II. Troškovnik

III. Izjava o nekažnjavanju

IV. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

V. Popis ugovora o radovima